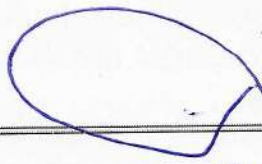


ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

«Շրջապատի Տեղափոխման և Բնակավայրի Դիմում» ՊՈԱԿ

ԴՊՐՈՅԻՆՍՏՐԵՆ



Ս. Բաղդասարյան

«08» Դեկտեմբեր 2026 թ.

**ԲՏԾՄ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2026–2027 ուսումնական տարի

Մեթոդական միավորման ղեկավար՝ Մ. Ավետիսյան

I. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանը նպատակաուղղված է բնագիտական, տեխնոլոգիական, ճարտարագիտական և մաթեմատիկական ուղղություններով ուսուցման որակի բարձրացմանը, ուսուցիչների մասնագիտական համագործակցության և մեթոդական կարողությունների զարգացմանը, սովորողների հետազոտական, ստեղծագործական, վերլուծական և գործնական կարողությունների ձևավորմանն ու զարգացմանը:

Պլանը կազմված է հանրակրթության պետական չափորոշի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի, ուսումնական պլանների, գործող իրավական և մեթոդական պահանջների, ինչպես նաև դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի առաջնահերթությունների հաշվառմամբ:

II. ԲՏՃՄ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Նպաստել ԲՏՃՄ ուղղության ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի բարձրացմանը:
2. Ապահովել հանրակրթական պետական չափորոշի և առարկայական նոր չափորոշիչների պահանջների արդյունավետ իրականացումը:
3. Ուսումնասիրել և քննարկել առարկայական ծրագրերը, չափորոշիչները, դասագրքերը և մեթոդական նյութերը:
4. Նպաստել սովորողների գիտական մտածողության, հետազոտական և խնդիրների լուծման կարողությունների զարգացմանը:
5. Խթանել նախագծային, փորձարարական, գործնական և հետազոտական ուսուցումը:
6. Չարգացնել սովորողների մաթեմատիկական, բնագիտական և տեխնոլոգիական գրագիտությունը:
7. Խթանել միջառարկայական կապերի և STEM/ԲՏՃՄ մոտեցումների կիրառումը:
8. Կազմակերպել ուսուցիչների մասնագիտական համագործակցություն և փորձի փոխանակում:
9. Աջակցել սկսնակ և մինչև 5 տարվա աշխատանքային ստաժ ունեցող ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանը:
10. Կազմակերպել փոխադարձ և թեմատիկ դասալսումներ:
11. Բացահայտել շնորհալի և բարձր առաջադիմություն ցուցաբերող սովորողներին և աջակցել նրանց զարգացմանը:
12. Ապահովել սովորողների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին, մրցույթներին, գիտաժողովներին և նախագծային աշխատանքներին:
13. Խթանել թվային գործիքների և ժամանակակից կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառումը:

14. Ուսումնասիրել ուսուցման արդյունքները, վերլուծել խնդիրները և մշակել դրանց հաղթահարման ուղիներ:
15. Կատարել տարեկան աշխատանքի ամփոփում և մշակել հաջորդ ուսումնական տարվա առաջնահերթությունները:

III. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- ուսումնական ծրագրերի և չափորոշիչների ուսումնասիրություն,
- թեմատիկ պլանների քննարկում,
- ԱՈՒՊ-ների քննարկում,
- դասալսումներ և փոխադարձ դասալսումներ,
- բաց և օրինակելի դասերի կազմակերպում,
- նախագծային ուսուցում,
- գործնական և լաբորատոր աշխատանքներ,
- հետազոտական աշխատանքներ,
- միջառարկայական ուսուցում,
- ԲՏՃՄ կրթության զարգացում,
- թվային գործիքների կիրառում,
- սովորողների առաջադիմության ուսումնասիրություն,
- օլիմպիադաների և մրցույթների նախապատրաստում,
- մեթոդական խորհրդատվություն,
- մասնագիտական զարգացման միջոցառումներ,
- մեթոդական նյութերի և ռեսուրսների ստեղծում,
- առարկայական միջոցառումների կազմակերպում,
- ուսումնական կարիներտների և լաբորատոր միջավայրի բարելավում:
-

• IV. ԾՐԱԳՐԵՐ, ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հանրակրթության պետական չափորոշիչի համապատասխան դրույթների ուսումնասիրություն և քննարկում	Օգոստոս	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	
2	ԲՏՃՄ ուղղության առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրություն	Օգոստոս–սեպտեմբեր	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
3	Գործող դասագրքերի և ուսումնական ձեռնարկների ուսումնասիրություն	Օգոստոս–սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
4	Նոր դասագրքերի, մեթոդական նյութերի և թվային կրթական ռեսուրսների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	
5	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության ներկայացում	Օգոստոս–սեպտեմբեր	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	
6	Թեմատիկ պլանների իրականացման ընթացքի ուսումնասիրություն	Կիսամյակների ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
7	Ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություն և ամփոփում	Դեկտեմբեր, մայիս–հունիս	Մ/մ ղեկավար	
8	Հաջորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական պլանավորում	Հունիս	Մ/մ ղեկավար	

VII. ԲՏՃՄ ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ԵՎ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Սովորողների նախագծային աշխատանքների թեմաների քննարկում և ընտրություն	Սեպտեմբեր–հոկտեմբեր	Մ/մ ղեկավար, ուսուցիչներ	
2	ԲՏՃՄ միջառարկայական նախագծերի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
3	Սովորողների հետազոտական աշխատանքների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Փորձարարական աշխատանքների իրականացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Իրական կյանքի խնդիրների հիման վրա ուսումնական խնդիրների մշակում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Սովորողների կողմից մոդելների, մակետների և նախատիպերի ստեղծման խթանում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Թ-վային և տեխնոլոգիական գործիքների կիրառմամբ նախագծերի իրականացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Նախագծերի արդյունքների ներկայացում և քննարկում	II կիսամյակ	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	
9	Լավագույն նախագծերի ներկայացում դպրոցական ցուցահանդեսներում և մրցույթներում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

XIX. ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՕՐԱԿԱՐԳ

ՆԻՍՏ 1 — ՕԳՈՍՏՈՍ

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
3. Նոր ուսումնական տարվա հիմնական խնդիրների և առաջնահերթությունների քննարկում:

4. Մերթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատման ներկայացում:
5. Ուսումնական պլանով նախատեսված աշխատանքների կազմակերպման հարցերի քննարկում:
6. ԲՏՃՄ առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչների ուսումնասիրություն:
7. Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության ներկայացում:
8. ԱՈԻՊ-ների քննարկում՝ անհրաժեշտության դեպքում:
9. Ուսումնական նախագծերի նախնական թեմաների քննարկում:
10. Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների տարեկան ուղղությունների որոշում:
11. Առարկայական օլիմպիադաների և մրցույթների նախապատրաստական աշխատանքների պլանավորում:
12. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ անհրաժեշտության:

ՆԻՍՏ 2 — ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

1. Մերթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի քննարկում:
3. Առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչների կիրառման ընթացքի քննարկում:
4. Դասավանդման ժամանակակից մեթոդների և հնարների կիրառման հարցի քննարկում:
5. Ձևավորող գնահատման գործիքների կիրառման քննարկում:
6. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:
7. Նախագծային և գործնական աշխատանքների պլանների քննարկում: Մ/Մ կողմից հավանության արժանանալուց հետո ներկայացում տնօրենին:
8. ԲՏՃՄ միջառարկայական կապերի կազմակերպման հնարավորությունների քննարկում:
9. Մնացորդային գիտելիքների ստուգում, արդյունքների քննարկում:
10. Առաջարկվող հարցեր:

ՆԻՍՏ 3 — ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1. Նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:
3. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:
4. Գործնական և լաբորատոր աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետության քննարկում:
5. Նախագծային ուսուցման կիրառման փորձի փոխանակում:
6. Թվային կրթական գործիքների կիրառման փորձի ներկայացում:

7. ԲՏՃՄ առարկաներից սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման ուղիների քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում:
9. Մեթոդական զեկուցում՝ «ԲՏՃՄ կրթության դերը սովորողների հետազոտական և խնդիրներ լուծելու կարողությունների զարգացման գործում»:
10. Բաց դաս<<Քիմիա>>առարկայից 9-րդ դասարան: 10,11-րդ դաս. ըստ ցանկությամբ

ՆԻՍՏ 4 — ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1. Նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման քննարկում:
3. ԲՏՃՄ առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում:
4. Դասալսումների արդյունքների քննարկում:
5. Գործնական աշխատանքների և լաբորատոր փորձերի կազմակերպման հարցեր:
6. Նախագծային աշխատանքների ընթացքի քննարկում:
7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում:
8. Փոխադարձ դասալսումներ՝ ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն առարկաներ: (3-րդ շաբաթ)
9. Մեթոդական զեկուցում՝ «Փորձարարական ուսուցումը որպես սովորողի ակտիվ մասնակցության միջոց»:
10. Առաջարկվող հարցեր:

ՆԻՍՏ 5 — ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1. Նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի քննարկում:
4. I կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն:
5. Սովորողների առաջադիմության և մնացորդային դժվարությունների քննարկում:
6. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
7. II կիսամյակի աշխատանքների նախնական պլանավորում:
8. Նախագծային աշխատանքների ընթացիկ արդյունքների քննարկում:
9. Մեթոդական նյութերի և ռեսուրսների հավաքածուի համալրում:
10. Առաջարկվող հարցեր:

ՆԻՍՏ 6 — ՀՈՒՆՎԱՐ

1. Նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման քննարկում:
3. I կիսամյակի արդյունքների վերլուծություն:
4. II կիսամյակի հիմնական աշխատանքների կազմակերպում:
5. Օլիմպիադաների հաջորդ փուլերին մասնակցող սովորողների նախապատրաստման հարցեր:
6. Նախագծային աշխատանքների ընթացքի քննարկում:
7. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:
8. Սովորողների անհատական աջակցության անհրաժեշտության քննարկում:
9. Մեթոդական զեկուցում՝ «Խնդիրների լուծման միջոցով տրամաբանական և քննադատական մտածողության զարգացումը»:(Մ.Ավետիսյան)
- 10.Առաջարկվող հարցեր:

ՆԻՍՏ 7 — ՓԵՏՐՎԱՐ

1. Նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման քննարկում:
3. Փոխադարձ դասալսումների և մեթոդական քննարկումների արդյունքներ:
4. Սովորողների մնացորդային գիտելիքների ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում:
5. ԲՏՃՄ առարկաների նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության բարձրացման ուղիների քննարկում:
6. Հետազոտական աշխատանքների ընթացքի քննարկում:
7. Գիտական և առարկայական մրցույթներին մասնակցության կազմակերպում:
8. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքների քննարկում:
9. Առաջարկվող հարցեր:

ՆԻՍՏ 8 — ՄԱՐՏ

1. Նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման քննարկում:
3. Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների քննարկում:
4. ԲՏՃՄ միջառարկայական նախագծերի ընթացքի քննարկում:
5. Գործնական և լաբորատոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:
6. Սովորողների հետազոտական և ստեղծագործական աշխատանքների ներկայացման նախապատրաստում:

7. Աջակցություն ուսուցիչներին մասնագիտական զարգացման գործընթացում:
8. ԲՏՃՄ թեմատիկ միջոցառումների և ցուցահանդեսի կազմակերպման հարցեր:
9. Առաջարկվող հարցեր:

ՆԻՍՏ 9 — ԱՊՐԻԼ

1. Նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում:
4. Սովորողների առաջադիմության ընթացիկ արդյունքների վերլուծություն:
5. Նախագծային և հետազոտական աշխատանքների արդյունքների քննարկում:
6. Տարեվերջյան գործնական և ամփոփիչ աշխատանքների նախապատրաստում:
7. Ծրագրերի կատարողականի ընթացիկ ուսումնասիրություն:
8. Առաջարկվող հարցեր:

ՆԻՍՏ 10 — ՄԱՅԻՍ

1. Նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման քննարկում:
3. Ուսումնական ծրագրերի տարեկան կատարողականի նախնական ամփոփում:
4. Սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն:
5. ԲՏՃՄ նախագծերի և հետազոտական աշխատանքների ամփոփում:
6. Տարեվերջյան գործնական և ստուգողական աշխատանքների արդյունքների քննարկում:
7. Հաջորդ ուսումնական տարվա հիմնական ուղղությունների նախնական քննարկում:
8. Առաջարկվող հարցեր:

ՆԻՍՏ 11 — ՀՈՒՆԻՍ

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:
3. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:
4. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման ղեկավարի տարեկան հաշվետվության քննարկում:

5. Ուսումնական ծրագրերի տարեկան կատարողականի վերջնական ամփոփում:
6. Սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:
7. Օլիմպիադաների, մրցույթների և նախագծային աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
8. Մեթոդական աշխատանքների արդյունավետության գնահատում:
9. Հաջորդ ուսումնական տարվա խնդիրների և առաջնահերթությունների նախնական որոշում:
10. Աշխատանքների նախնական բաշխում:
11. Առաջարկվող հարցեր:

XX. ՍՊԱՍՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

Ուսումնական տարվա ավարտին ակնկալվում է՝

1. ԲՏԾՄ առարկաների ուսուցման գործընթացի առավել արդյունավետ կազմակերպում:
2. ՀՊԶ-ի և առարկայական չափորոշիչների պահանջների առավել նպատակային իրականացում:
3. Ուսուցիչների միջև մասնագիտական համագործակցության և փորձի փոխանակման ակտիվացում:
4. Նախագծային, գործնական, հետազոտական և փորձարարական ուսուցման ընդլայնում:
5. Սովորողների տրամաբանական, քննադատական և ստեղծագործական մտածողության զարգացում:
6. Միջառարկայական կապերի և ԲՏԾՄ մոտեցումների առավել արդյունավետ կիրառում:
7. Օլիմպիադաներին, մրցույթներին և գիտագործնական միջոցառումներին սովորողների մասնակցության ակտիվացում:
8. Մեթոդական նյութերի և լավագույն փորձի համակարգված հավաքածուի ձևավորում:
9. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի արդյունքների վերլուծություն և հաջորդ տարվա աշխատանքների բարելավված պլանավորում:

ԲՏԾՄ մեթոդական միավորման ղեկավար՝ Մ.Ավետիսյան