

2025-2026 ուստարվա ՀՀ Շիրակի մարզի

Արևշատի <<Մետաքսեի անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի տնօրենի
մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի
տարեկան աշխատանքային պլան

Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Աշխեն Բարսեղյան

«Հաստատում եմ»

Տնօրեն՝



Ս.Խաչատրյան

ՂԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

1.ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

ՂԱՍՂԵԿՆԵՐ

Պաշտոնային պարտականությունը, Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

	Միջոցառման/աշխատանքի/անվանումը	Կատարող/Պատասխանատու	Ժամկետը, Աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար	Պարբերաբար
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ կամ աշխատանք դասղեկական մեթոդախմբի անդամների հետ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամեն ամիս	
3.	Սահմանել վերահսկողություն սովորողների բացակայության նկատմամբ, կազմակերպել հանդիպում բացակայած ծնողների հետ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	Պարբերաբար	
	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում, ցածր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	Պարբերաբար	

առաջադիմությամբ աշակերտների ծնողների հետ հանդիպում և երկարօրյա ուսուցման աշխատանքի պլանավորում: Հանդիպել, ամփոփել, պլանավորել			
---	--	--	--

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարների և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալու ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար	
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար	
3.	Կազմել պարտադիր և նախատրական խմբակների, վերջնադրյունների ապահովման վերաբերյալ հաշվետվություն	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Խմբակավար	Մայիս	

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Հունվար	
2.	Մահմանել արտադրողական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Պարբերաբար	

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՊԿՈՒ ԱՇԱԿԵՐՏԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հանրակրթական հաստատության տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի սահմանված պարտականությունները

1. Մասնակցում է ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպման հարցերում:

2. Աջակցություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների և դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում:

Պաշտոնային պարտականությունը՝ համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ուսուցչի օգնական, ներառական կրթության բազամասնագիտական թիմ և այլն:

Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի, մասնագիտական խմբի և ՏՄԱԿ-ի տնօրենի տեղակալի հետ միասին կազմակերպում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում, ինչպես նաև տնօրենին կից խորհրդակցությունի անցկացում՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման և քննարկման վերաբերյալ:

Ներդրումը համակարգում, որի արդյունքում հասնում է իր նպատակին:

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲԱԶՄԱՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԹԻՄ

1.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Հոգեբան	Պարբերական	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝/պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից/վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Բազամասնագիտական թիմ	Պարբերական	
3.	Կատարված աշխատանքների վերահսկողություն՝ քննարկում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսուցչի օգնական	Պարբերական	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Պաշտոնային պարտականությունները

Աշխատանքներ տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:

Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:

Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Պաշտոնային պարտականությունը՝ աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	

ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԵՐԵՔԱՆԵՐ

**Պաշտոնային պարտականությունը միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն
ցույց տալու համար**

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Հունվար	
----	---	--------------------------	---------	--

ԱՆՑԱՆԿԱԼԻ ՎԱՐՔ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՂ ԵՐԵՔԱՆԵՐ

Պաշտոնային պարտականությունը աշխատանք տանել վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողների ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Կազմակերպել ծնողխորհրդի նիստեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար	

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանավար	Ըստ անհրաժեշտության	
----	------------------------------------	--	---------------------	--

**ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ, ԱԶԳԱՅԻՆ ԵՎ ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ ՆՎԻՐՎԱԾ
ՄԻՋՈՑԱԴՈՒՄՆԵՐ**

1.	Բանակի օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Հունվար	
2.	Ազգային ավանդույթներ և տոներ/Մուրբ Սարգիս տոնավետում, Տեառնընդառաջ/	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Փետրվար	
3.	Բնության հանդեպ մարդու վերաբերմունքը տարբեր մշակույթներում և ժամանակներում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Փետրվար	
4.	Գարնանային միջոցառումների կազմակերպում. Մարտի 8	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Մարտ	
5.	Քաղաքացիական պաշտպանության միջազգային օր. օդային տագնապ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ՔՊ շտաբի պետ	Մարտ	
6.	Մայրության և գեղեցկության տոնավետում Նպասակ՝ գեղեցիկը ճանաչելու և գնահատելու կարողությունների ձեռքբերում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Մարտ	
7.	Հարության տոնավետում՝ Զատիկ, համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Ապրիլ	
8.	Քառօրյա պատերազմում զոհվածների հիշատակման օր, մոմավառություն	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Ապրիլ	

9.	Ցեղասպանության գոհերի հիշատակման օր 'Նպատակ' մեկ անգամ կա հիշեցնել, որ մենք պահանջանտեր ենք:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեկներ	Ապրիլ	
10.	Մերձդպրոցական տարածքի մաքրում, ծառատունկ, կանաչապատում:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեկներ	Ապրիլ	
11.	Աշխատանքի կարևորման օր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեկներ	Մայիս	
12.	Հաղթանակի տոն Համադպրոցական միջոցառման նախապատրաստական աշխատանքներ և տոնի անցկացում 'Նպատակ' մեթոդական աջակցության ցուցաբերում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեկներ	Մայիս	
13.	Տարրական դասարաններում դաստեկի գործունեության համակարգում ա/հրաժեշտ այրբնարանին բ/հրաժեշտ տարրական դպրոցին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեկներ	Մայիս	
14.	Հրաժեշտ հիմնական և տարրական դպրոցին, <<Վերջին զանգ>> միջոցառումների կազմակերպում: 'Նպատակ' աջակցության ցուցաբերում:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեկներ, դաստեկներ	Մայիս	
15.	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝	Տնօրենի տեղակալներ	Մայիս	

	քննությունները սկսելուց առնվազն մեկ շաբաթ առաջ:			
16.	Հաշվետվական ելույթներ Արշավներ, էքսկուրսիաներ	Տնօրենի տեղակալներ, դաստիարակներ	Մայիս, հունիս	
17.	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ՝ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	Տնօրենի տեղակալներ, քննական առարկաների ուսուցիչներ	Հունիս	

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱԴԱԿՈՒԹՅԱՆԸ ՆՎԻՐՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1.	Կազմակերպել և անցկացնել <<ՄՊՈՐՏԼԱՆԴԻԱ>> դասարանների միջև	Տնօրենի տեղակալներ, <<Ֆիզկուլտուրա>> առարկայի ուսուցիչներ	Մայիս	
2.	Քաղաքացիական պաշտպանության միջազգային օր. օղային տազնապ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստիարակներ, ՔՊ շտաբի պետ	Մարտ	