

<<Արևշատի Մետաքսեի անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

2026-2027 ուսումնական տարի

Հումանիտար առարկայական մեթոդիավորման
տարեկան աշխատանքային պլան

Մ/մ նախագահ՝ Իրինա Հարությունյան

«Հաստատում եմ»

Տնօրեն՝



Ս.Խաչատրյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանուն,անուն,հայրանուն	Ծննդյան թիվ	կրթություն	Որակավորում	Մտաժ	Դասավանդող առարկան	Դասավանդող դասարանները	Շաբաթական ժամերը
1	Առաքելյան Ելենա Ավետի	1981	բարձրագույն	Հ.լեզու և գրակ	24	Հ.լեզու և գրակ	VII,VIII,IX,X,XI,XII	27
2	Հարությունյան Իրինա Ռուբիկի	1981	բարձրագույն	Հ.լեզու և գրակ	24	Հ.լեզու և գրակ	V,VI,VIII,IX,X,XI,XII	27
3	Սահակյան Ավետիանա Գալինուրի	1979	բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	27	Ռուսաց լեզու	XII,XI,IX,VIII,VII,X	18
4	Կարապետյան Թամարա Գուրգենի	1976	բարձրագույն	Գերմաներեն	28	Գերմաներեն	III -XII	28
5	Ավետիսյան Կարինե Գագիկի	1986	բարձրագույն	Անգլերեն	10	Անգլերեն	V-IX	10
6	Մովսիսյան Անժիկ Մովսեսի	1986	բարձրագույն	Իրավագիտութ	18	Պատմություն	VII-XII	30
7	Հալաջյան Դավիթ Ատոմի	1991	բարձրագույն	Իրավագիտութ	12	Հասարակագ.	VII-XII	14

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

2026-2027 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Դպրոց՝ «Նկուհյապետի մեթոդական կենտրոնի մեջ» Դպրոց >> ՊՈՆՈՐ

Մեթոդավորման նախագահ՝ Ք. Կարապետյան

Մեթոդավորման անդամներ՝ Ն. Նիսանյան, Ն. Մանուկյան, Զ. Նիսանյան, Դ. Կարապետյան, Ս. Նիսանյան, Դ. Կարապետյան

Ուսումնական տարի՝ 2026-2027

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

Հումանիտար մեթոդավորման գործունեության հիմնական նպատակն է ապահովել հայոց լեզվի, գրականության, պատմության, հասարակագիտական և այլ հումանիտար առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը, բարձրացնել կրթության որակը, զարգացնել սովորողների լեզվական, հաղորդակցական, վերլուծական, քննադատական և ստեղծագործական կարողությունները:

II. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Ուսումնասիրել և քննարկել առարկայական ծրագրերն ու չափորոշչային պահանջները:
2. Քննարկել և հաստատման ներկայացնել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները:
3. Կազմակերպել ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական փորձի փոխանակում:
4. Կազմակերպել փոխադարձ դասախոսումներ, բաց և ցուցադրական դասեր:
5. Կիրառել ժամանակակից և ակտիվ ուսուցման մեթոդներ:
6. Չարգացնել նախագծային և հետազոտական ուսուցումը:
7. Հետևել սովորողների առաջադիմությանը և կատարել արդյունքների վերլուծություն:
8. Կազմակերպել անհատական աշխատանք կրթական դժվարություններ ունեցող սովորողների հետ:
9. Աջակցել բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին:
10. Նախապատրաստել սովորողներին առարկայական օլիմպիադաների և մրցույթների:
11. Խթանել ընթերցանությունը և գրական ստեղծագործությունների նկատմամբ հետաքրքրությունը:
12. Չարգացնել սովորողների բանավոր և գրավոր խոսքը:
13. Կազմակերպել գրական, պատմական, մշակութային և հայրենասիրական միջոցառումներ:
14. Կատարել կիսամյակային և տարեկան ամփոփումներ:
15. Ներկայացնել մեթոդավորման տարեկան հաշվետվություն:

III. ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՕԳՈՍՏՈՍ 2026

Նիստի օրակարգ

1. 2026–2027 ուստարի մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:
2. Առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչների ուսումնասիրություն:
3. Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների քննարկում:
4. Դասավանդման կազմակերպման հարցերի քննարկում:
5. Ուսումնական տարվա ընթացքում նախատեսվող բաց դասերի, նախագծերի և միջոցառումների նախնական պլանավորում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Ուսումնական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Թեմատիկ պլանների քննարկում:
- Ուսումնական տարվա առաջնահերթությունների սահմանում:
- Ուսուցիչների անհատական մեթոդական աշխատանքի պլանավորում:

Պատասխանատու՝ ՄՄ նախագահ, ՄՄ անդամներ:

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ 2026

Նիստի օրակարգ

1. Տարեսկզբյան հայտորոշիչ աշխատանքների կազմակերպում:
2. Սովորողների նախնական գիտելիքների և կարողությունների ուսումնասիրություն:
3. Կրթական բացերի բացահայտում:
4. Սովորողների անհատական աջակցության կազմակերպում:
5. Ընթերցանության աշխատանքների պլանավորում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Անցկացնել հայտորոշիչ աշխատանքներ:
- Վերլուծել արդյունքները:
- Կազմակերպել անհատական և տարբերակված աշխատանք:
- Ձևավորել ընթերցանության խթանման աշխատանքների ցանկ:

Պատասխանատու՝ առարկայական ուսուցիչներ:

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ 2026

Նիստի օրակարգ

1. Ժամանակակից ուսուցման մեթոդների կիրառման արդյունավետության քննարկում:

ՅՈՒՆ ԶՎԵՌԺՆՈՏՈՎԶՈ ՅՈԿՈՈՒՄ III

2. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:
3. Դասի նպատակների և վերջնարդյունքների հստակեցում:
4. Նախագծային աշխատանքների ընթացքի քննարկում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ:
- Քննարկել դասալսումների արդյունքները:
- Կիրառել համագործակցային և ակտիվ ուսուցման մեթոդներ:
- Աջակցել նախագծային աշխատանքների իրականացմանը:

Պատասխանատու՝ ՄՄ նախագահ, ուսուցիչներ:

ՆՈՅԵՄԲԵՐ 2026**Նիստի օրակարգ**

1. Բաց դասերի կազմակերպում և քննարկում:
2. Սովորողների գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:
3. Ընթերցանության խթանման միջոցառումների քննարկում:
4. Առարկայական մրցույթների կազմակերպում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Կազմակերպել բաց դասեր:
- Կատարել գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:
- Անցկացնել ընթերցանության և ասմունքի միջոցառումներ:
- Կազմակերպել լեզվական և գրական վիկտորինաներ:

Պատասխանատու՝ ՄՄ անդամներ:

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 2026**Նիստի օրակարգ**

1. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:
2. Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն:
3. Կիսամյակային աշխատանքների արդյունքների քննարկում:
4. Խնդիրների և դրանց լուծման ուղիների քննարկում:
5. Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների նախնական պլանավորում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Ամփոփել առաջին կիսամյակի արդյունքները:
- Բացահայտել կրթական բացերը:
- Նախանշել շտկող աշխատանքները:
- Կազմակերպել ամփոփիչ աշխատանքներ:

2. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:
3. Դասի նպատակների և վերջնարդյունքների հստակեցում:
4. Նախագծային աշխատանքների ընթացքի քննարկում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ:
- Քննարկել դասալսումների արդյունքները:
- Կիրառել համագործակցային և ակտիվ ուսուցման մեթոդներ:
- Աջակցել նախագծային աշխատանքների իրականացմանը:

Պատասխանատու՝ ՄՄ նախագահ, ուսուցիչներ:

ՆՈՅԵՄԲԵՐ 2026

Նիստի օրակարգ

1. Բաց դասերի կազմակերպում և քննարկում:
2. Սովորողների գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:
3. Ընթերցանության խթանման միջոցառումների քննարկում:
4. Առարկայական մրցույթների կազմակերպում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Կազմակերպել բաց դասեր:
- Կատարել գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:
- Անցկացնել ընթերցանության և ասմունքի միջոցառումներ:
- Կազմակերպել լեզվական և գրական վիկտորինաներ:

Պատասխանատու՝ ՄՄ անդամներ:

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 2026

Նիստի օրակարգ

1. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:
2. Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն:
3. Կիսամյակային աշխատանքների արդյունքների քննարկում:
4. Խնդիրների և դրանց լուծման ուղիների քննարկում:
5. Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների նախնական պլանավորում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Ամփոփել առաջին կիսամյակի արդյունքները:
- Բացահայտել կրթական բացերը:
- Նախանշել շտկող աշխատանքները:
- Կազմակերպել ամփոփիչ աշխատանքներ:

Պատասխանատու՝ ՄՄ նախագահ, ուսուցիչներ:

ՀՈՒՆՎԱՐ 2027

Նիստի օրակարգ

1. Առաջին կիսամյակի արդյունքների վերջնական քննարկում:
2. Սովորողների առաջադիմության համեմատական վերլուծություն:
3. Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի ճշգրտում:
4. Ուսուցիչների մասնագիտական փորձի փոխանակում:
5. Նախագծային աշխատանքների թեմաների և ընթացքի քննարկում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանք կրթական բացերի ուղղությամբ:
- Քննարկել արդյունավետ մեթոդները:
- Նախապատրաստել երկրորդ կիսամյակի նախագծերը:

Պատասխանատու՝ ՄՄ նախագահ, ՄՄ անդամներ:

ՓԵՏՐՎԱՐ 2027

Նիստի օրակարգ

1. Բաց և ցուցադրական դասերի կազմակերպում:
2. Միջառարկայական կապերի կիրառման քննարկում:
3. Սովորողների խոսքի և հաղորդակցական կարողությունների զարգացում:
4. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Կազմակերպել բաց դասեր:
- Կիրառել միջառարկայական կապեր:
- Կազմակերպել բանավոր խոսքի զարգացման աշխատանքներ:
- Քննարկել սովորողների ակտիվության բարձրացման ուղիները:

Պատասխանատու՝ ՄՄ նախագահ, առարկայական ուսուցիչներ:

ՄԱՐՏ 2027

Նիստի օրակարգ

1. Նախագծային աշխատանքների ընթացքի և արդյունքների քննարկում:
2. Սովորողների հետազոտական կարողությունների զարգացման հարցեր:
3. Գրական-մշակութային միջոցառումների կազմակերպում:
4. Օլիմպիադաների և մրցույթների արդյունքների քննարկում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Կազմակերպել նախագծերի ներկայացումներ:
- Խորախուսել սովորողների ստեղծագործական աշխատանքները:
- Կազմակերպել գրական և պատմամշակութային միջոցառումներ:
- Աջակցել օլիմպիադաների մասնակիցներին:

Պատասխանատու՝ ՄՄ անդամներ:

ԱՊՐԻԼ 2027

Նիստի օրակարգ

1. Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների ստուգման արդյունքների քննարկում:
2. Քննական դասարանների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում:
3. Կրկնողական և ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:
4. Ուսումնական տարվա ավարտին նախատեսվող աշխատանքների քննարկում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Կազմակերպել ամփոփիչ աշխատանքներ:
- Կազմակերպել նպատակային աշխատանք քննական դասարաններում:
- Անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել լրացուցիչ պարապմունքներ:
- Վերլուծել սովորողների առաջընթացը:

Պատասխանատու՝ առարկայական ուսուցիչներ:

ҮҮЗТҮ 2027

Նիստի օրակարգ

1. Ուսումնական տարվա վերջնական արդյունքների ամփոփում:
2. Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն:
3. Քննական գործընթացի նախապատրաստում:
4. Ուսումնական բացերի լրացման աշխատանքների արդյունքների քննարկում:
5. Հաջորդ ուսումնական տարվա վերաբերյալ առաջարկությունների քննարկում:

Կատարվող աշխատանքներ

- Ամփոփել առաջադիմության ցուցանիշները:
- Վերլուծել ձեռքբերումներն ու խնդիրները:
- Կազմակերպել քննական դասարանների նախապատրաստում:
- Ներկայացնել առաջարկություններ հաջորդ տարվա համար:

Պատասխանատու՝ ՄՄ նախագահ, ուսուցիչներ:

Նխառի օրակարգ

1. 2026–2027 ուստարի մեթոդիավորման գործունեության ամփոփում:
2. Տարեկան աշխատանքային պլանի կատարման արդյունքների քննարկում:
3. Սովորողների տարեկան առաջադիմության վերլուծություն:
4. Նախագծային և արտադասարանական աշխատանքների ամփոփում:
5. Ուսուցիչների մասնագիտական համագործակցության արդյունքների քննարկում:
6. Հաջորդ ուսումնական տարվա նախնական աշխատանքների առաջարկություններ:

Կատարվող աշխատանքներ

- Կազմել տարեկան հաշվետվություն:
- Ամփոփել մեթոդիավորման աշխատանքները:
- Վերլուծել հաջողություններն ու խնդիրները:
- Սահմանել հաջորդ տարվա հիմնական ուղղությունները:

Պատասխանատու՝ ՄՄ նախագահ, ՄՄ անդամներ:

IV. ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Ուսումնական տարվա ընթացքում՝

- կազմակերպել բաց և ցուցադրական դասեր,
- իրականացնել փոխադարձ դասախոսներ,
- կիրառել ժամանակակից մանկավարժական մեթոդներ,
- կիրառել ՏՀՏ գործիքներ,
- կազմակերպել նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ,
- իրականացնել սովորողների առաջադիմության վերլուծություն,
- կազմակերպել մասնագիտական փորձի փոխանակում,
- քննարկել ուսուցման ընթացքում առաջացած խնդիրները և դրանց լուծման ուղիները:

V. ԸՆԹԵՐՑԱՆՈՒԹՅԱՆ ԽԹԱՆՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հաշվի առնելով 2026/27 ուսումնական տարվա՝ Ընթերցանության տարի լինելու հանգամանքը՝ նախատեսվում է.

- կազմակերպել ընթերցանության ժամեր,
- կազմել առաջարկվող գրականության ցանկեր,
- անցկացնել «Իմ սիրելի գիրքը» միջոցառումներ,
- կազմակերպել գրքի քննարկումներ,
- անցկացնել ասմունքի մրցույթներ,
- կազմակերպել գրական հերոսների կերպարների ներկայացումներ,
- խրախուսել սովորողների ստեղծագործական աշխատանքները,
- կազմակերպել գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:

Նխառի օրակարգ

1. 2026–2027 ուստարի մեթոդմիավորման գործունեության ամփոփում:
2. Տարեկան աշխատանքային պլանի կատարման արդյունքների քննարկում:
3. Սովորողների տարեկան առաջադիմության վերլուծություն:
4. Նախագծային և արտադասարանական աշխատանքների ամփոփում:
5. Ուսուցիչների մասնագիտական համագործակցության արդյունքների քննարկում:
6. Հաջորդ ուսումնական տարվա նախնական աշխատանքների առաջարկություններ:

Կատարվող աշխատանքներ

- Կազմել տարեկան հաշվետվություն:
- Ամփոփել մեթոդմիավորման աշխատանքները:
- Վերլուծել հաջողություններն ու խնդիրները:
- Սահմանել հաջորդ տարվա հիմնական ուղղությունները:

Պատասխանատու՝ ՄՄ նախագահ, ՄՄ անդամներ:

IV. ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Ուսումնական տարվա ընթացքում՝

- կազմակերպել բաց և ցուցադրական դասեր,
- իրականացնել փոխադարձ դասախոսումներ,
- կիրառել ժամանակակից մանկավարժական մեթոդներ,
- կիրառել ՏՀՏ գործիքներ,
- կազմակերպել նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ,
- իրականացնել սովորողների առաջադիմության վերլուծություն,
- կազմակերպել մասնագիտական փորձի փոխանակում,
- քննարկել ուսուցման ընթացքում առաջացած խնդիրները և դրանց լուծման ուղիները:

V. ԸՆԹԵՐՑԱՆՈՒԹՅԱՆ ԽԹԱՆՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հաշվի առնելով 2026/27 ուսումնական տարվա՝ **Ընթերցանության տարի** լինելու հանգամանքը՝ նախատեսվում է.

- կազմակերպել ընթերցանության ժամեր,
- կազմել առաջարկվող գրականության ցանկեր,
- անցկացնել «Իմ սիրելի գիրքը» միջոցառումներ,
- կազմակերպել գրքի քննարկումներ,
- անցկացնել ասմունքի մրցույթներ,
- կազմակերպել գրական հերոսների կերպարների ներկայացումներ,
- խրախուսել սովորողների ստեղծագործական աշխատանքները,
- կազմակերպել գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:

VI. ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել՝

1. Կրթական դժվարություններ ունեցող սովորողների հետ անհատական աշխատանքին:
2. Բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կարողությունների զարգացմանը:
3. Օլիմպիականների և մրցոյթների նախապատրաստմանը:
4. Ընթերցանության մշակույթի ձևավորմանը:
5. Բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացմանը:
6. Քննադատական և ստեղծագործական մտածողության զարգացմանը:
7. Ինքնուրույն և հետազոտական աշխատանքի հմտությունների ձևավորմանը:

VII. ՍՊԱՍՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

Ուսումնական տարվա ավարտին ակնկալվում է՝

- բարձրացնել հումանիտար առարկաների ուսուցման որակը,
- բարելավել սովորողների առաջադիմությունը,
- զարգացնել սովորողների լեզվական և հաղորդակցական կարողությունները,
- զարգացնել ընթերցանության մշակույթը,
- ակտիվացնել նախագծային և հետազոտական աշխատանքները,
- բարձրացնել ուսուցիչների մեթոդական պատրաստվածությունը,
- ակտիվացնել փոխադարձ դասալսույթները և մասնագիտական համագործակցությունը,
- ապահովել սովորողների մասնակցությունը առարկայական միջոցառումներին, մրցույթներին և օլիմպիադաներին:

Հումանիտար մեթոդավորման նախագահ՝ _____

Տնօրեն՝ _____

«_____» _____ 2026 թ.

VI. ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել՝

1. Կրթական դժվարություններ ունեցող սովորողների հետ անհատական աշխատանքին:
2. Բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կարողությունների զարգացմանը:
3. Օլիմպիականների և մրցոյթների նախապատրաստմանը:
4. Ընթերցանության մշակույթի ծնաւորմանը:
5. Բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացմանը:
6. Քննադատական և ստեղծագործական մտածողության զարգացմանը:
7. Ինքնուրույն և հետազոտական աշխատանքի հմտությունների ծնաւորմանը:

VII. ՍՊԱՍՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

Ուսումնական տարվա ավարտին ակնկալվում է՝

- բարձրացնել հումանիտար առարկաների ուսուցման որակը,
- բարելավել սովորողների առաջադիմությունը,
- զարգացնել սովորողների լեզվական և հաղորդակցական կարողությունները,
- զարգացնել ընթերցանության մշակույթը,
- ակտիվացնել նախագծային և հետազոտական աշխատանքները,
- բարձրացնել ուսուցիչների մեթոդական պատրաստվածությունը,
- ակտիվացնել փոխադարձ դասալսույթները և մասնագիտական համագործակցությունը,
- ապահովել սովորողների մասնակցությունը առարկայական միջոցառումներին, մրցոյթներին և օլիմպիականներին:

Հումանիտար մեթոդավորման նախագահ՝ _____

Տնօրեն՝ _____

« _____ » _____ 2026 թ.